

# 上課規定

1. 上課登入時間由 8:15 開始簽到，九點開始上課，下課時間五點為止（午餐時間 30 分鐘也包含在上課時數內），整天的上課時數合計為 8 個小時 45 分鐘。
2. 上課總時需達到滿 8 小時，方可核發證書，不得異議，未滿 8 小時者不接受任何申訴。
3. 上課中途不可離線，包括午餐時間也不要下線，午餐時間計算於上課時數內。
4. 建議使用電腦上課，失誤率及斷線機率較低。
5. 上課中途，建議不要更換設備，儘量使用同一個設備登入上課，直到下課為止。
6. 不要同時使用兩個或以上的帳號登入上課，影響時數計算作業。
7. 對電腦或手機科技不熟悉的同學，建議使用電話撥話方式上課，
  - 電話：1-413-438-4383 / PIN# 971 451 798#
  - 撥通電話進入上課之後，請將執照號碼及姓名，傳簡訊給會長
  - 會長手機簡訊：626-407-8848
8. 上課結束後，約 1 - 2 個星期才發送問卷調查表（上課後的工作流程），請安心等候。
9. 各位收到問卷調查表後，請儘速回覆。
10. 收到問卷調查表後，校友會分批發送上課證書。